УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА ТИРШОВА ОСНОВАНА 1924.

Šema uvođenja novog korisnika u sistem IKTa UDK

POČETAK

Odsek za ljudske resurse
Služba za pravne, kadrovske i admin. poslove

Inicira registraciju novog korisnika

Prosleđuje potpisanu Izjavu Odseku inf. sistema i tehn. U papirnom ili eFormatu (mejlom)

Rukovodilac OJ
U kojoj počinje da radi novozaposleni

Definiše prava pristupa IKT sistemu UDK na osnovu opisa poslova i radnog mesta korisnika, a prema zahtevu Rukovodioca OJ u kojoj će raditi zaposleni

Korisnik / novozaposleni

Potpisuje
Izjavu o poverljivosti

Odsek infromacionih sistema i tehnologija

1. Administrator IKT generiše kredencijale Korisnika i dostavlja ih Korisniku
2. Informatičar Odseka zadužuje opremu IKT Korisniku i popunjava obrazac evidencije.

Arhiviranje (izjave i liste zaduženja)

KRAJ